

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------	----------------------------	-------------------------------------

SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Emeklilik şirketlerine kuruluş izni verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> Kurucular tarafından imzalanmış ana sözleşmenin bir örneği, İş planı ve sistem tasarımı ile yapılabirlik raporu, Kurucuların müflis olmadıklarına ve konkordato ilân etmediklerine ilişkin yetkili mercilerden alınacak belge, Kurucuların tasfiyeye tâbi tutulan bankerler, bankalar ve sigorta şirketlerinde, para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren diğer kurumlarda doğrudan veya dolaylı yüzde on veya daha fazla bir oranda pay sahibi olmadığına ilişkin taahhütname, İlgili mevzuata göre faaliyetlerinin bir ay veya daha fazla süreyle geçici olarak durdurulmuş olmadığına dair beyanname, Kurucuların son ödeme tarihi geçtiği hâlde ödenmemiş vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin yetkili mercilerden alınacak belge, Sermaye taahhütlerinin gerçekleştirilebilmesi için gereken tutarın temin edileceği kaynaklara ilişkin bilgiler ile buna ilişkin taahhütname, <p>Gerçek kişi kurucular için;</p> <ol style="list-style-type: none"> Gerçek kişi kuruculara ilişkin beyanname, T.C. kimlik numarası beyanı, yabancı uyruklular için pasaportun noter onaylı örneği, Arşiv kaydını da içeren son altı ay içinde alınmış adli sicil belgesi, <p>Tüzel kişi kurucular için;</p> <ol style="list-style-type: none"> Kuruculara ilişkin beyanname, Faaliyet konuları, yatırım ve işletme alanları hakkında ayrıntılı bilgi ve son üç yıla ait faaliyet raporu, Bağımsız denetimden geçmiş son üç yıla ait onaylı mali tablolar, İlgili vergi dairelerince onaylı son üç yıla ilişkin kurumlar vergisi beyannameleri, Pay oranlarıyla varsa imtiyazlı payları gösteren listeler ve ortakların sermayelerinde pay sahibi olanların hisse oranlarını gösterir cetveller, Yönetim kurulu üyeleri ile genel müdürün ayrıntılı özgeçmişleri (Sermayedeki dolaylı pay sahipliği yüzde on veya daha fazla olan gerçek ve tüzel kişiler için de kuruculardan istenen belgeler aranır.) 	45 gün
2	Emeklilik şirketlerine emeklilik branşında ruhsat verilmesi, sözleşme yapma yetkilerinin kaldırılması/ruhsat iptali, faaliyete son verme	<ol style="list-style-type: none"> Teknik altyapı yeterliliğinin sağlandığına dair emeklilik gözetim merkezi ile varılan mutabakata ilişkin belge, Asgari ödenmiş sermaye miktarının tamamının nakden ödendiğine ilişkin belgenin onaylı örneği, Ana sözleşmenin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin noter onaylı örneği, Organizasyon yapısı, çalışma esasları ve sunulacak ürünler hakkındaki rapor, Yönetim kurulu üyeleri ile genel müdürün ayrıntılı özgeçmişleri 	45 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------	----------------------------	-------------------------------------

SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

3	Sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerine faaliyet ruhsatı verilmesi	<p>İlk Ruhsat için</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ana sözleşmenin yayımlandığı Ticaret Sicil Gaz.'nin noter onaylı örneği, 2. Sermayenin nakden ödendiğine ilişkin belgenin onaylı örneği, 3. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen içerikte hazırlanacak İş Planı, 4. Ruhsat talep edilen branşta sunulacak ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri, 5. Kanunun 17 nci maddesi uyarınca tesis edilen teminatlara ilişkin belgelerin tasdikli örnekleri, 6. Kurucular tarafından verilecek taahhütname, 7. Kurucuların müflis olmadıklarına ve konkordato ilan etmiş olmadıklarına ilişkin yetkili mercilerden alınacak belgelerin aslı, 8. Kurucuların son ödeme tarihi geçtiği hâlde ödenmemiş vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin ilgili kuruluşlardan alınacak belgelerin aslı veya tasdikli örneği <p>Gerçek kişi kurucular için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kurucularına/Hisse Devralacaklara İlişkin Bilgi ve Beyan Formu, 10. T.C Kimlik no. beyanı, 11. Arşiv kaydını da içeren, son altı ay içinde alınmış adli sicil belgesi <p>Tüzel kişi kurucular için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kurucularına/Hisse Devralacaklara İlişkin Bilgi ve Beyan Formu, 10. Ana sözleşmesinin tasdikli sureti, 11. Yönetim ve denetimine sahip kişiler için bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 4üncü fıkrasında sayılan belgeler, 12. Hâkim ortağın yönetim ve denetimine sahip kişiler için bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen belgeler, 13. Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, hisse tutarları ve iştirak oranlarını da içerecek şekilde hazırlanmış doğrudan, dolaylı ve imtiyazlı pay sahipliğini gösterir cetvel, 14. Faaliyet konusu, yatırım ve işletme alanları ile ilgili açıklamalar ve mevcutsa son faaliyet raporu, son üç yıla ilişkin bilanço ve gelir tabloları, tüzel kişi kurucunun dâhil olduğu sermaye grubuna ait bağımsız denetim şirketinin onayını taşıyan, varsa son üç yıla ait konsolide bilanço ile gelir tabloları, 15. Yönetim kurulu üyeleri, denetçiler, genel müdür ve genel müdür yardımcıları ve diğer yöneticilere ilişkin bu Yönetmeliğin 6ncı maddesinin 4ncü fıkrasında belirtilen belgeler. <p>Müteakip Ruhsatlar için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca hazırlanacak olan Fizibilite Raporu, 10. Teknik karşılıklar ve bunların yatırılacağı varlıklara ilişkin ayrıntıları içeren bilgiler, 11. Ruhsat talep edilen branşta sunulacak ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri 	<p>İlk ruhsat başvurusunda 1 ay,</p> <p>Müteakip ruhsat başvurularında 15 gün</p>
---	---	---	---

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
4	Emeklilik şirketlerine ilişkin hisse devrine izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> Kurucular tarafından imzalanmış ana sözleşmenin bir örneği, İş planı ve sistem tasarımı ile yapılabilirlik raporu, Kurucuların müflis olmadıklarına ve konkordato ilân etmediklerine ilişkin yetkili mercilerden alınacak belge, Kurucuların tasfiyeye tâbi tutulan bankerler, bankalar ve sigorta şirketlerinde, para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren diğer kurumlarda doğrudan veya dolaylı yüzde on veya daha fazla bir oranda pay sahibi olmadığına ilişkin taahhütname, İlgili mevzuata göre faaliyetlerinin tamamen veya belirli faaliyet alanları itibarıyla sürekli veya başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde bir ay veya daha fazla süreyle geçici olarak durdurulmuş olmadığına dair beyanname, Kurucuların son ödeme tarihi geçtiği hâlde ödenmemiş vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin yetkili mercilerden alınacak belge, Sermaye taahhütlerinin gerçekleştirilebilmesi için gereken tutarın temin edileceği kaynaklara ilişkin bilgiler ile buna ilişkin taahhütname <p>Gerçek kişi kurucular için;</p> <ol style="list-style-type: none"> Gerçek kişi kuruculara ilişkin beyanname, Nüfus cüzdanının noter onaylı örneği, yabancı uyruklular için pasaportun noter onaylı örneği, Arşiv kaydını da içeren son altı ay içinde alınmış adli sicil belgesi <p>Tüzel kişi kurucular için;</p> <ol style="list-style-type: none"> Tüzel kişi kuruculara ilişkin beyanname Faaliyet konuları, yatırım ve işletme alanları hakkında ayrıntılı bilgi ve son üç yıla ait faaliyet raporu, Kurucu ile kurucunun yönetimini doğrudan ya da dolaylı olarak tek başına veya birlikte kontrol eden hâkim ortağının bağımsız denetimden geçmiş son üç yıla ait onaylı mali tablolar, İlgili vergi dairelerince onaylı son üç yıla ilişkin kurumlar vergisi beyannameleri, Pay oranları ile varsa imtiyazlı payları gösteren listeler ve ortakların sermayelerinde pay sahibi olan hissedarların hisse oranlarını gösterir cetveller, Yönetim kurulu üyeleri ile genel müdürün son on yılda görev aldığı malî kurumlar ile mesleki deneyimine ilişkin bilgileri de kapsayan ayrıntılı özgeçmişleri.(Sermayedeki dolaylı pay sahipliği yüzde on veya daha fazla olan gerçek ve tüzel kişiler için de kurucularda istenen belgeler aranır.) 	45 gün
5	Sigorta Şirketleri ve reasürans şirketlerinde hisse devirlerine izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> Hisse devralacakların devir talebine ilişkin yazısı, Devre ilişkin yapılan anlaşmanın örneği, Devir öncesi ve sonrası şirket sermayesinin ortaklara göre dağılımını (pay oranları ve tutarlarını içerecek şekilde) gösterir tablo, Hisse devralacaklar için bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde kurucular için aranan belgeler 	30 gün
6	Sigorta Şirketleri ve reasürans şirketlerinin ana sözleşme değişikliklerine görüş verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> Sermaye artırımına ilişkin ana sözleşme değişikliklerinde, sermaye artırımının hangi kaynaklardan karşılanacağını gösterilmesi, iç kaynaklardan karşılanan artırımlarda bu kaynakların şirket bünyesindeki varlığı ve yeterliliği ile sermayenin varsa ödenmemiş kısmının ödendiğini tevsik eden bir YMM raporu, Sermaye indirimi hususundaki ana sözleşme değişikliklerinde bu değişikliğin gerekçesini ve mali durumu üzerindeki etkisinin analizini içeren rapor 	7 iş günü
7	Emeklilik şirketlerinin yöneticilerinin atanmasına onay verilmesi, açtıkları şubelerin takibi	<ol style="list-style-type: none"> Müflis olmadıklarına ve konkordato ilân etmediklerine ilişkin yazılı beyan, Arşiv kaydını da içeren son altı ay içinde alınmış adli sicil belgesi, T.C. kimlik numarası beyanı, yabancı uyruklular için pasaportun noter onaylı örneği, Son on yılda görev aldığı malî kurumlar ile mesleki deneyimine ilişkin bilgileri de kapsayan ayrıntılı özgeçmişleri, Lisans ve varsa lisansüstü diplomasının noter onaylı örneği 	7 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
8	Sigorta Şirketleri ve reasürans şirketlerinin bir başka şirkete devredilmesine izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Birleşme ve devre ilişkin kararların tasdikli örneği, 2. Şirketlerin ana sözleşmelerinin örnekleri, 3. Yatırım gelirleri, 4. Birleşme ve devrin nedenleri ile şirkete ilişkin kapsamlı rapor 	60 gün
9	Sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerinin portföylerinin teminat ve karşılıkları ile birlikte devrine izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portföy devrine ilişkin şirketlerin organlarınca alınmış kararların tasdikli örneği, 2. Şirketlerin ana sözleşmelerinin örnekleri, 3. Yatırım gelirleri, 4. Portföy devrinin nedenleri ile bu işlemlerin mali ve hukuki sonuçlarını analiz eden kapsamlı rapor. 	60 gün
10	Eksperlik Ruhsatnamelerinin Verilmesi (Levhaya kayıt ve ruhsat alabilme şartlarını haiz eksperlerin ruhsatlarının verilmesi.)	Öncelikle levha kaydı için gerekli evrak TOBB tarafından alınmakta, Müştaşarlığımızca elektronik ortamda inceleme yapılmakta ve buna göre levha kaydı gerçekleştirilmektedir. Levha kaydına hak kazanan eksperlere de ruhsatname verilmektedir.	10 gün
11	Acentelere uygunluk belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İkametgâh belgesi, 2. Adli sicil kaydı , 3. İflas etmemiş ve konkordato ilan etmemiş olduğuna ilişkin belge, 4. Teknik personel vasıflarını taşıdığını gösteren belge, 5. Asgari malvarlığı şartını yerine getirmiş olması, 6. Fiziksel, teknik ve idari altyapı ile insan kaynakları bakımından yeterli olması, <p>* Tüzel kişilerde aranan nitelikler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezlerinin Türkiye’de bulunması, 2. İflas etmemiş ve konkordato ilan etmemiş olması, 3. Asgari sermaye şartının yerine getirilmiş olması, 4. Fiziksel, teknik ve idari altyapı ile insan kaynakları bakımından yeterli olması. 	5 iş günü
12	Brokerlere ruhsat verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret sicil gazetesi, 2. Sermayenin ödendiğine dair SMMM veya YMMM raporu, 3. Ticaret sicil tasdiknamesi, 4. Ana sözleşme, 5. Taahhütname ek 1, 6. Taahhütname ek 2, 7. Bilgi formu ek 3, 8. Nüfus cüzdanı sureti, 9. İkametgâh, 10. Adli sicil kaydı, 11. Konkordato iflas kaydı, 12. Noter onaylı diploma sureti 13. Mesleki deneyimi gösterir belge (Yeni brokerlik başvurularında brokerlik yapılabirlik raporu ve mesleki sorumluluk sigortası poliçesi ve ruhsat alındığına ilişkin ilan metinleri) 	60 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
13	Aktüerlerin Sicile Kaydı	<p>Aktüerlik yapacak kişilerin;</p> <p>a. Lisans derecesine sahip olmaları,</p> <p>b. Taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsalar dahi süreli hapis veya sigortacılık mevzuatına aykırı hareketlerinden dolayı hapis veya birden fazla adli para cezasına mahkûm edilmemiş yahut cezası ne olursa olsun basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, görevi kötüye kullanma gibi yüz kızartıcı suçlar ile kaçakçılık suçları, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, devlet sırlarını açığa vurma veya vergi kaçakçılığı suçlarından dolayı hüküm giymemiş olmaları,</p> <p>c. Müflis veya konkordato ilan etmiş olmamaları,</p> <p>d. Yurt içinde veya yurt dışında; özel kurumların, kamu kurumlarının veya üniversitelerin aktüeryayla ilgili birim veya bölümlerinde veya aktüerin refakatinde aktüeryayla ilgili toplam üç yıl meslekî uygulama veya faaliyette bulunmuş olmaları,</p> <p>e. Aktüerlik sınavlarında başarılı olmaları, şarttır.</p> <p>(2) (d) bendi hariç yukarıda belirtilen nitelikler, stajyer ve yardımcı aktüerlerde de aranır.</p> <p>(Adaylar, SEGEM'in internet sayfası (www.segem.org.tr) üzerinden elektronik ortamda başvuru yapacaktır.)</p> <p>1. Aktüerlik Sınavları Başvuru Formu, 2. Seviye sınavına girilecek her oturum için 55,00 TL sınav ücreti</p>	10 gün
14	Talep ve şikayetlerin takibi (Sigortacılık ve özel emeklilikle ilgili vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi)	1. Şikayet Dilekçesi	20 gün
15	Sandıklar, Vakıflar, Derneklere aktarım izni verilmesi	<p>1. Adres ve iletişim bilgileri, 2. Yöneticilerin ad ve unvanı ile iletişim bilgileri, 3. Kuruluşa esas teşkil eden belgelerin birer örneği, 4. Aktarım kararının bir örneği, 5. Aktarıma ilişkin olarak hazırlanan ve Ek-1'de asgari içeriği belirtilen iş planı, 6. Emeklilik taahhüt planı kapsamında üyelere veya çalışanlara sunulan teminat ya da taahhütler ile bunların ödenmesine ilişkin kuralları gösterir belgeler, açık olarak belirtilmediği durumlarda, bunların varlığını gösterebilecek belgeler, 7. Son yıla ait olanlar YMM onaylı olmak üzere son üç yıla ait mali tabloları, 8. 10 uncu maddede sayılan durumlar için hazırlanan aktüerya raporu</p>	60 gün
16	Emeklilik Şirketleri: Emeklilik Planlarının Değerlendirilmesi	1. Emeklilik plan metni ve ekleri	30 gün
17	Hayat Sigortaları tarife teknik esasları	1. Teknik esaslara ilişkin parametrelerin Hayat Sigortası Bilgi Merkezi (HAYMER)'e elektronik ortamda bildirim	10 iş günü
18	Teminat blokaj ve deblokajı	<p>1. Şirketlerin talep yazısı, 2. Banka teyidi</p>	1 iş günü

İlk Müracaat Yeri : Sigortacılık Genel Müdürlüğü

İsim : Dr. Ahmet GENÇ

Unvan : Genel Müdür

Adres : T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı
İnönü Bulvarı No:36 Kat:14 06510
Emek ANKARA

Telefon : 0-312-212 87 30

Faks : 0-312-212 88 71

e-Posta : ahmet.genc@hazine.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hazine Müsteşar Yardımcılığı

İsim : Burhanettin AKTAŞ

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı
İnönü Bulvarı No:36 06510
Emek ANKARA

Telefon : 0-312-212 11 52

Faks : 0-312-212 88 75

e-Posta : burhanettin.aktas@hazine.gov.tr